



OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica
T: 02/843 28 00; F: 02/818 11 41
www.slovenska-bistrica.si; obcina@slov-bistrica.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVEDBO PROJEKTOV

»CELOVITA IN DELNA ENERGETSKA PRENOVA JAVNIH OBJEKTOV V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA«



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Operacija celovite energetske prenove javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

Junij 2017



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1	UVODNI DEL	- 2 -
2	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE	- 2 -
3	SPLOŠNE INFORMACIJE	- 2 -
3.1	PODATKI O KONCEDENTU	- 2 -
3.2	OPREDELITEV IZRAZOV UPORABLJENIH V JAVNEM RAZPISU.....	- 2 -
3.3	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA	- 3 -
3.4	PODATKI O KONCESIJI	- 3 -
3.4.1	<i>SKLOP 1 - Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica</i> ..	- 4 -
3.4.2	<i>SKLOP 2 - Delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica</i> ..	- 5 -
3.5	SOFINANCIRANJE.....	- 5 -
4	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA	- 6 -
4.1	VRSTA POSTOPKA	- 6 -
4.2	KONKURENČNI DIALOG	- 6 -
4.3	FAZA PREVERJANJA SPOSOBNOSTI	- 6 -
4.3.1	<i>Dodatna pojasnila in vprašanja</i>	- 6 -
4.3.2	<i>Ogled</i>	- 6 -
4.3.3	<i>Oddaja prijav</i>	- 6 -
4.3.4	<i>Sprememba ali umik oddanih prijav</i>	- 7 -
4.3.5	<i>Odpiranje prijav</i>	- 7 -
4.3.6	<i>Vrednotenje prijav</i>	- 7 -
4.4	FAZA DIALOGA	- 7 -
4.5	PONUDBENA FAZA	- 8 -
4.6	IZDAJA ODLOČITVE	- 8 -
4.7	PRAVNO VARSTVO.....	- 8 -
5	POGOJI IN ZAHTEVE ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI	- 9 -
5.1	OSNOVNA SPOSOBNOST	- 9 -
5.2	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST.....	- 10 -
5.3	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	- 11 -
5.4	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN TEMELJNE ZAHTEVE	- 12 -
6	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE, REŠITVE IN PONUDBE	- 13 -
7	NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE	- 14 -
7.1	VSEBINA IN OBLIKA PRIJAVE	- 14 -
7.2	SKUPNA PRIJAVA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	- 16 -
7.2.1	<i>Skupna prijava</i>	- 16 -
7.2.2	<i>Nastopanje s podizvajalci</i>	- 17 -



1 UVODNI DEL

Ta dokument vsebuje osnovne podatke javnega razpisa, določa način izpolnjevanja ter oddaje prijav, postopek odpiranja prijav, pregleda in vrednotenja le-teh ter izbire kandidatov, s katerimi se bo nadaljeval postopek po pravilih konkurenčnega dialoga.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica je na 3. izredni seji dne 8.6.2017 sprejel Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske prenove javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/2017; v nadaljevanju: *Koncesijski akt*), v okviru katerega je sprejel sklep o ugotovitvi javnega interesa in odločil, da se bo podelila koncesija za izvedbo navedenih projektov zasebnemu partnerju oziroma zasebnim partnerjem, izbranim skladno z določbami Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: *ZJZP*).

2 POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: *koncedent*) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projektov »Celovita in delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica«.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani koncedenta <https://www.slovenska-bistrica.si>.

3 SPLOŠNE INFORMACIJE

3.1 PODATKI O KONCEDENTU

Naziv: Občina Slovenska Bistrica

Naslov: Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Zakoniti zastopnik: dr. Ivan Žagar, župan

Kontaktna oseba: mag. Branko Žnidar, direktor

Spletni naslov: www.slovenska-bistrica.si

Elektronska pošta: obcina@slov-bistrica.si

Telefon: 02/843 28 00

Faks: 02/818 11 41

3.2 OPREDELITEV IZRAZOV UPORABLJENIH V JAVNEM RAZPISU

Prijavitelj je fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki v postopku tega javnega razpisa odda prijavo.

Kandidat je prijavitelj, ki mu je pravnomočno priznana sposobnost za sodelovanje v fazi dialoga.

Ponudnik je kandidat, ki je po zaključeni fazi dialoga, skladno z desetim odstavkom 46. člena ZJZP, pozvan k oddaji končne ponudbe.



Ostali izrazi, uporabljeni v tem javnem razpisu, pomenijo enako, kot je določeno v ZJZP in Koncesijskem aktu.

3.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske prenove javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/2017);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);

ter ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega razpisa.

Prijavitelji morajo upoštevati navedeno zakonodajo pri pripravi prijave, izbrani koncesionar pa pri kasnejšem izvajanju pogodbenih določil.

3.4 PODATKI O KONCESIJI

Naslov: Celovita in delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica

Številka javnega razpisa: 478-47/2017

Koncesijski akt: Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske prenove javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 30/2017)

Predmet koncesije: Izvajanje storitev energetskega pogodbeništvā po principu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v javnih objektih, ki so v lasti Občine Slovenska Bistrica.

Predmet javnega razpisa je razdeljen na dva sklopa:

- SKLOP 1: Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica,
- SKLOP 2: Delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica.

Gospodarski subjekti lahko podajo prijavo za oba sklopa skupaj ali le za posamezni sklop ločeno.

Določbe razpisne dokumentacije veljajo tako za SKLOP 1 kot tudi za SKLOP 2, razen če je izrecno določeno drugače.

Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov energetske prenove na posameznih objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih ukrepov, da se zagotovi čim višja energetska učinkovitost. Delež sofinanciranja projektov s strani koncedenta bo opredeljen v fazi dialoga, vendar morajo biti večinski vir financiranja sredstva koncesionarja.

Vrsta in obseg potrebnih ukrepov za energetske prenoval posameznih objektov bo usklajena v fazi dialoga.

Za predmet javnega razpisa bosta sklenjeni dve koncesijski pogodbi, za vsak sklop ločeno.



Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 15 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami koncesijskega akta. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z njenimi določbami.

3.4.1 SKLOP 1 - Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica

Območje izvajanja koncesije: Izvajanje koncesije zajema sledeče objekte:

OBJEKT	NASLOV
Občina Slovenska Bistrica – dvoriščna stavba	Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica
OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava	Spodnja Polskava 240, Spodnja Polskava
OŠ Antona Ingoliča PŠ – Zgornja Polskava	Ingoličeva ulica 6, Zgornja Polskava
OŠ Dr. Jožeta Pučnika	Črešnjevec 47, Črešnjevec
OŠ Gustava Šiliha Laporje	Laporje 31, Laporje
OŠ Pohorskega bataljona PŠ Kebelj	Kebelj 17/b, Kebelj
OŠ Pohorskega Odreda PŠ Zgornja Ložnica	Zgornja Ložnica 43, Zgornja Ložnica
Vrtec Otona Župančiča PE Sonček	Zidanškova ulica 1, Slovenska Bistrica
Večnamenski objekt Vošnjakova	Vošnjakova ulica 10, Slovenska Bistrica
OŠ Minke Namestnik Sonje	Partizanska ulica 20, Slovenska Bistrica
Dom Minke Namestnik Sonje	Partizanska ulica 9, Slovenska Bistrica

Do oddaje končnih ponudb lahko koncedent nabor objektov in/ali ukrepov, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

Nabora objektov, ki so predmet energetske prenove v okviru SKLOPA 1 in SKLOPA 2, se ne sme razvrščati med sezname iz enega sklopa v drugega.



3.4.2 SKLOP 2 - Delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica

Območje izvajanja koncesije: Izvajanje koncesije zajema sledeče objekte:

OBJEKT	NASLOV
Dvorana za zimski trening	Partizanska ulica 35, Slovenska Bistrica
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica	Trg svobode 16, Slovenska Bistrica
OŠ Antona Ingoliča PŠ Pragersko	Pionirska ulica 13, Pragersko
Vrtec Otona Župančiča PE Ciciban	Tomšičeva ulica 1, Slovenska Bistrica
OŠ, vrtec in knjižnica Tinje	Veliko Tinje 29, Veliko Tinje
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica	Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica

Do oddaje končnih ponudb lahko koncedent nabor objektov in/ali ukrepov, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

Nabora objektov, ki so predmet energetske prenove v okviru SKLOPA 1 in SKLOPA 2, se ne sme razvrščati med sezname iz enega sklopa v drugega.

3.5 SOFINANCIRANJE

Koncedent bo koncesijsko pogodbo za SKLOP 1 – Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska podpisal zgolj v primeru pridobitve sredstev, kot so opredeljena spodaj, za celovito energetske prenovo objektov, ki bo predmet končne rešitve.

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.



4 POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

4.1 VRSTA POSTOPKA

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno z določbami 46. člena ZJZP.

4.2 KONKURENČNI DIALOG

Koncedent bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

- 1 faza preverjanja sposobnosti,
- 2 faza dialoga,
- 3 ponudbena faza.

4.3 FAZA PREVERJANJA SPOSOBNOSTI

V fazi preverjanja sposobnosti, ki je predmet te razpisne dokumentacije, bo strokovna komisija iz 15. člena Koncesijskega akta (v nadaljevanju: *strokovna komisija*) preverila sposobnost prijaviteljev. Sposobnost bo priznana vsem prijaviteljem, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji (točka 5).

4.3.1 Dodatna pojasnila in vprašanja

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa je mogoče zahtevati preko elektronske pošte na naslov branko.znidar@slov-bistrica.si, s pripisom za zadevo celovite in delne energetske prenovе.

Skrajni rok za postavitev vprašanj je **27.7.2017 do 8.30 ure**. Koncedent bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav in bodo objavljena na spletni strani koncedenta.

4.3.2 Ogleđ

Ogleđ objektov je možen po predhodni najavi, ki mora biti poslana na naslov branko.znidar@slov-bistrica.si, do **24.7.2017 do 9.00 ure**. Ogleđ se bo vršil z vsakim potencialnim prijaviteljem ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu potencialnemu prijavitelju, ki bo zaprosil za ogleđ.

4.3.3 Oddaja prijav

Končni rok za oddajo prijav je **7.8.2017 do 8.30 ure**. Prijave morajo do tega roka prispeti na naslov koncedenta (točka 3.1).

Prijave morajo, ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), prispeti do vložišča do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete (prejemna teorija). Prepozno prejete prijave bo strokovna komisija zaprte vrnila pošiljatelju.



4.3.4 Sprememba ali umik oddanih prijav

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko kandidat v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano prijavo. Po izteku roka za oddajo prijav, kandidati ne morejo več spreminjati ali umakniti že oddane prijave.

Vsaka sprememba ali umik prijave mora biti dostavljena na način, določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik - kandidat na ovojnico napiše »UMIK PRIJAVE« in naziv javnega razpisa, ali spremembo prijave – kandidat na ovojnico napiše »SPREMEMBA PRIJAVE« in naziv javnega razpisa.

V spremenjeni prijavi mora biti jasno navedeno kateri del prijave se spreminja in kateri del prijave ostaja nespremenjen.

4.3.5 Odpiranje prijav

Javno odpiranje prijav bo potekalo dne **7.8.2017 ob 9.00 uri** v prostorih na naslovu koncedenta (točka 3.1).

Predstavniki prijavitelja, ki se udeležuje javnega odpiranja prijav, se je dolžan strokovni komisiji izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, oziroma osebnim dokumentom, če gre zakonitega zastopnik prijavitelja, iz katerega bo izhajalo, da se v imenu in za račun prijavitelja lahko udeležuje javnega odpiranja prijav.

Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

4.3.6 Vrednotenje prijav

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija skladno s prvim odstavkom 54. člena ZJZP pregledala prijave in ugotovila, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

Po končanem pregledu in presoji prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo, v okviru katerega bo navedeno, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v okviru katerega bo predlagano, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

Občinska uprava koncedenta bo na podlagi poročila strokovne komisije izdala sklep o priznanju sposobnosti za sodelovanje v fazi dialoga.

4.4 FAZA DIALOGA

V fazi dialoga bo strokovna komisija med kandidati vodila dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta, ki so tudi v skladu s temeljnimi dokumenti, ki jih je v zvezi z izvajanjem energetskih prenov stavb izdalo Ministrstvo za infrastrukturo. V tem dialogu se s kandidati razpravlja o vseh vidikih projekta javno-zasebnega partnerstva ter po potrebi med seboj primerja rešitve. Strokovna komisija lahko fazo dialoga izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Strokovna komisija bo dialog s kandidati nadaljevala vse dotlej, dokler ne najde rešitve (rešitev), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedenta.



4.5 PONUDBENA FAZA

Po končani fazi dialoga bo o zaključku dialoga strokovna komisija obvestila kandidate in jih pozvala k predložitvi končne ponudbe (ponudbena faza) na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključenega dialoga, in dokazil, ki bodo podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo.

Strokovna komisija bo po končanem postopku konkurenčnega dialoga med popolnimi končnimi ponodbami izbrala tisto končno ponudbo, ki bo na podlagi meril ekonomsko najugodnejša.

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so zlasti:

- višina zajamčenih prihrankov,
- udeležba na prihrankih,
- trajanje koncesije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Vsebina meril in ponderiranje bosta podrobneje opredeljena v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

Po končanem pregledu in vrednotenju končnih ponodb bo strokovna komisija skladno s 55. členom ZJZP sestavila poročilo v okviru katerega bo navedeno, katere končne ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve. Hkrati bodo v poročilu končne ponudbe razvrščene tako, da bo razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Poročilo bo posredovano občinskemu svetu Občine Slovenska Bistrica.

4.6 IZDAJA ODLOČITVE

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja končnih ponodb odloči koncedent z izdajo akta poslovanja skladno s 56. členom ZJZP.

4.7 PRAVNO VARSTVO

Zoper sklep o priznanju sposobnosti za sodelovanje v fazi dialoga iz točke 4.3.6 predmetne razpisne dokumentacije je zagotovljeno pravno varstvo v pritožbenem postopku, skladno z 61. členom ZJZP.

Zoper dokončno odločbo o izbiri je skladno s 63. členom ZJZP mogoče začeti upravni spor.



5 POGOJI IN ZAHTEVE ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI

Prijavitelj, vsak partner in vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa, tj. pogoje za priznanje osnovne sposobnosti.

Izpolnjevanje ostalih pogojev (tj. ekonomsko – finančnih, organizacijskih in kadrovske – tehničnih) se ugotavlja kumulativno za prijavitelja, partnerja in podizvajalce skupaj, če ni za posamezni pogoj določeno drugače.

5.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

a. Pogoj:

Prijavitelj in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 108., 109., 110., 111., 112., 113., 157., 196., 211., 225. do 250., 257., 257.a, 260. do 264. in 294. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16). Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje prijave.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC« in obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA« ter v primeru relevantnosti podpisanega obrazca »IZJAVA PODIZVAJALCA«. V kolikor na podlagi predloženih dokazil strokovna komisija ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

b. Pogoj:

Prijavitelj na dan, ko je bila oddana prijava, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 EUR ali več.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC« in obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA« ter v primeru relevantnosti podpisanega obrazca »IZJAVA PODIZVAJALCA«. V kolikor na podlagi predloženih dokazil strokovna komisija ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

c. Pogoj:

Prijavitelj na dan oddaje prijave:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;



- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.

Dokazilo:

Predložitev obrazca »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC« in obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA« ter v primeru relevantnosti podpisanega obrazca »IZJAVA PODIZVAJALCA«. V kolikor na podlagi predloženih dokazil strokovna komisija ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

d. Pogoj:

Prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa. Za izpolnjevanje pogoja upošteva datum oddaje prijave.

Dokazilo:

Predložitev podpisanega obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA«. V kolikor na podlagi predloženih dokazil strokovna komisija ne bo mogla ugotoviti izpolnjevanja pogojev, si koncedent pridržuje pravico do poziva k predložitvi dodatnih dokazil.

Dodatno:

V primeru skupnih prijav partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

5.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

a. Pogoj:

Prijavitelj je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2016, 2015 in 2014 povprečni letni prihodek najmanj 5.000.000,00 EUR. V kolikor posluje manj kot tri leta, se upošteva obdobje odkar posluje.

Dokazilo:

Predložitev dokazila – S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaza poslovnega izida ali izvlečkov iz bilance stanja ali drugega enakovrednega dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

b. Pogoj:

Prijavitelj v zadnjih dvanajstih mesecih pred datumom objave tega javnega razpisa ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo:

Predložitev potrdil vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprt poslovni račun.

Dodatno:

V primeru skupnih prijav mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.



c. Pogoji:

Prijavitelj ima zagotovljene vire financiranja v višini 1.500.000,00 EUR, če oddaja prijavo za SKLOP 1 oziroma 200.000,00 EUR, če oddaja prijavo za SKLOP 2, ali v višini 1.700.000,00 EUR, če oddaja prijavo za oba sklopa.

Dokazilo:

Predložitev zavezujoče izjave banke, skladne z obrazcem »VZOREC IZJAVE BANKE«, iz katere izhaja, da ima prijavitelj na svojih transakcijskih računih na voljo finančna sredstva v zahtevani višini ali da ima dostop do kreditne linije v navedeni višini.

5.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

a. Pogoji:

Prijavitelj je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega razpisa uspešno izvedel/izvaja najmanj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izvajanje storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov toplotne in električne energije, in sicer na vsaj treh (3) ločenih objektih v lasti javnih naročnikov s skupno vrednostjo pripravljanih storitev vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (posamičen posel) s trajanjem pogodbene/koncesijske dobe najmanj deset (10) let, pri čemer morajo nominirane reference kumulativno obsegati vsaj dva (2) referenčna objekta klasifikacije CC-Si 1263.

Kot ustrezna bodo upoštevana referenčna dela, pri katerih so bile pripravljane storitve uspešno zaključene in pri katerih se glavna storitev uspešno izvaja že tri leta (tj. da izvajalec dosega zajamčene prihranke energije).

Dokazilo:

Izpolnitev obrazca »SEZNAM REFERENČNIH DEL« ter predložitev ustreznih referenčnih potrdil, izdanih skladno z obrazcem »REFERENČNO POTRDILO«.

Strokovna komisija ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od prijavitelja zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.).

Dodatno:

V kolikor se prijavitelj za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni gospodarski subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje vsaj dela del, za katere so podali reference.

b. Pogoji:

Prijavitelj bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta koncesije.

Dokazilo:

Predložitev podpisanega obrazca »IZJAVA PRIJAVITELJA«.



5.4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN TEMELJNE ZAHTEVE

Investicijska, projektna in druga dokumentacija, ki je na voljo prijaviteljem obsega:

- Investicijski program (IP) »Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica«, maj 2017;
- Investicijski program (IP) »Delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica«, maj 2017;
- Ocena o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva »Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica«, maj 2017;
- Ocena o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva »Delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica«, maj 2017;
- Predinvesticijska zasnova (PIZ) za izvedbo projekta »Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica«;
- Razširjeni energetske pregledi (REP) za vse objekte iz poglavja 3.4.1 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

Navedeno dokumentacijo lahko prijavitelji pridobijo na ogledu ali na podlagi zahteve naslovljene na elektronski naslov **branko.znidar@slov-bistrica.si**, s pripisom "ZA ZADEVO – CELOVITA IN DELNA ENERGETSKA PRENOVA". Preostala tehnična in druga dokumentacija bo kandidatom na voljo v fazi dialoga.

Temeljna zahteva koncedenta je celovita in delna energetska prenova objektov, ki bo predmet končne rešitve.

V primeru, da se tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko, vir ali standard, se pri takem sklicevanju skladno z 49. členom ZJZP upošteva, da lahko kandidat ponudi tudi druge proizvode ali storitve oziroma gradnje, čeprav je uporabljena drugačna tehnologija, kot je navedena v standardu, če končni rezultat, ki je predmet koncesije izpolnjuje vse zahteve glede uspešnosti, učinkovitosti oziroma funkcionalnosti. Dokazno breme izkazovanja navedenega je na kandidatu. Vse morebitne posledice (stroškovne, časovne, itd.) nastale zaradi spremembe bremenijo kandidata.

Prijavitelj mora pripraviti idejno rešitev programa izvajanja koncesije, upoštevajoč tehnične specifikacije in temeljne zahteve iz razpisne dokumentacije, sicer koncedent prijave ne bo štél kot popolne. Zadostuje, da izpolnijo partnerji v primeru partnerskih prijav zahtevo kumulativno.



6 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE, REŠITVE IN PONUDBE

Prijavitelj mora v prijavi predložiti zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe v obliki menice z menično izjavo 40.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj do 31.10.2017, z možnostjo podaljšanja na zahtevo koncedenta. V primeru, če prijava zahtevanega zavarovanja za resnost prijave ne bo vsebovala ali le-to ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo strokovna komisija tako prijavo kot nepopolno izločila iz postopka nadaljnje presoje prijav.

Prijavitelj mora k zavarovanju iz predhodnega odstavka predložiti tudi kopijo podpisnega kartona vseh bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, ki je veljaven na datum izstavitve menice, na podlagi katerega bo koncedent preveril ujemanje podpisov na menicah in podpisov, ki ga ima podpisnik deponiranega pri banki (velja za vse banke).

Zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe bo unovčeno, če:

- bo prijavitelj po poteku rokov za prejem prijav umaknil ali spremenil prijavo,
- bo kandidat po poteku rokov za prejem rešitev umaknil ali spremenil rešitev,
- kandidat ne bo aktivno sodeloval v postopku konkurenčnega dialoga,
- bo ponudnik po poteku rokov za prejem končnih ponudb umaknil ali spremenil končno ponudbo,
- izbrani ponudnik v postavljenem roku ne bo pristopil k podpisu koncesijske pogodbe,
- izbrani ponudnik v postavljenem roku ne bo izročil zavarovanja za dobro izvedbo.

Predložena zavarovanja za resnost prijave, rešitve in ponudbe bodo prijaviteljem, ki jim usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga ne bo priznana, vrnjena po pravnomočnosti odločitve o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Predložena zavarovanja za resnost prijave, rešitve in ponudbe bodo ponudnikom, ki ne bodo izbrani, vrnjena po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja.

Izbranemu ponudniku bo vrnjeno zavarovanje za resnost prijave, rešitve in ponudbe po tem ko bo izročil zavarovanje za dobro izvedbo.



7 NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

7.1 VSEBINA IN OBLIKA PRIJAVE

Dokumentacijo prijave sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

Prijava mora obsegati naslednjo dokumentacijo:

- 1 obrazec »OVOJNICA« (7.1.1),
- 2 obrazec »PRIJAVA« (7.1.2),
- 3 PARTNERSKA(-E) POGODBA(-E), ki jo v primeru relevantnosti pripravi prijavitelj sam,
- 4 obrazec »PODATKI O PODIZVAJALCIH« s pripadajočim obrazcem »IZJAVA PODIZVAJALCA«, ki ga v primeru relevantnosti izpolni vsak nominiran podizvajalec (7.1.3),
- 5 obrazec »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC« (7.1.4),
- 6 obrazec »IZJAVA PRIJAVITELJA« (7.1.5),
- 7 S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaz poslovnega izida ali izvlečki iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo,
- 8 obrazec »VZOREC IZJAVE BANKE« (7.1.6),
- 9 Potrdila bank o neblokiranosti poslovnih računov,
- 10 obrazec »SEZNAM REFERENČNIH DEL« (7.1.7),
- 11 obrazec »REFERENČNO POTRDILO« (7.1.8),
- 12 obrazec »MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PRIJAVE, REŠITVE IN PONUDBE« s pripadajočo MENICO (7.1.9),
- 13 Informativni program izvajanja koncesije – idejna rešitev prijavitelja.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Dokumenti morajo biti na zahtevanih mestih podpisani s strani zakonitega zastopnika prijavitelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis le-teh (pooblastilo priloženo prijavi).

Zaželeno je, da je prijava zložena po zgoraj navedenem vrstnem redu ter da so vse strani prijave oštevilčene z zaporednimi številkami.

Prijava naj bo sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije v fizični (papirni) obliki ter kopije prijave v elektronski obliki (na zgoščenci ali USB ključku). Na prijavi naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«. Kopije morajo biti identične originalu. V primeru neskladja med originalom in kopijo, velja originalna verzija dokumenta.

Prijava mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici z oznako: **NE ODPIRAJ – PRIJAVA: »Celovita in delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Slovenska Bistrica«.**

Spredaj ali na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele v postavljenem roku in bodo pravilno označene. V kolikor prijava ne bo pravilno



označena, bo strokovna komisija tako ovojnico odprla z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrnila na naslov pošiljatelja. Tovrstna prijava ne bo predmet nadaljnje presoje.

Vsi listi prijave naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbтни) strani prijave pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrđitev pa zavarovana s štampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje prijavo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Prijava naj bo zvezana na tak način, da je mogoč pregled prijave, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala. Če prijava ne bo zvezana na predpisan način, bo strokovna komisija na javnem odpiranju prijav le-to zvezala skladno z zahtevami iz tega odstavka in to zabeležila v zapisnik o odpiranju prijav.

Prijava in ostali dokumenti, vezani na ta javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če prijavitelj predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima koncedent pridržano pravico, da prijavitelja pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena prijava mora biti veljavna do 31. oktobra 2017.

Denarne vrednosti v prijavi morajo biti podane v evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo prijave, vključno s stroški morebitnih prevodov dokumentov, v celoti nosi prijavitelj.

Koncedent bo izločil prijavo kot nepopolno, če:

- ne bo pripravljena v skladu s temi navodili;
- prijavitelj ne bo predložil zahtevanih dodatnih pojasnil, dokazil ali pooblastil v postavljenem roku, kot je to opredeljeno v teh navodilih.

V primeru tujega gospodarskega subjekta mora le-ta kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev predložiti izpis iz ustreznega registra, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevani pogoj. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež zadevni gospodarski subjekt.

Vsi dokumenti, ki jih predloži prijavitelj morajo izkazovati aktualno stanje.

Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj opremiti z žigom in podpisom.



Če koncedent na podlagi prejete prijave utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti prijavitelja, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti prijaviteljev. V takšnem primeru lahko koncedent pojasnila zahteva tudi od prijavitelja, ki mu jih je dolžan dati v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni.

Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Če koncedent v postopku izbire ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, o tem skladno s 59. členom ZJZP izda akt, s katerim se konča postopek izbire.

Koncedent sme ob upoštevanju 60. člena ZJZP vse do sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izločiti kandidata, ki najbolj ustreza postavljenim merilom, in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici, če nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da kandidat ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.

7.2 SKUPNA PRIJAVA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner.

Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oziroma povezanih družb izločene iz postopka javnega razpisa. Prav tako bodo iz postopka javnega razpisa izločene vse prijave, pri katerih isti prijavitelj oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni prijavitelj, drugič pa kot eden od prijaviteljev v skupni prijavi.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno prijavo ali če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni prijavi, takšen prijavitelj oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih prijavih kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen prijavitelj opravil kot podizvajalec v drugi prijavi.

7.2.1 Skupna prijava

V primeru skupne prijave, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu »PRIJAVA« in sklenjeno partnersko (konzorcijsko) pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire zadevnega prijavitelja za koncesionarja.

Iz partnerske (konzorcijske) pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje vodilnega partnerja;
- pooblastilo vseh posameznih partnerjev vodilnemu partnerju in odgovorni osebi vodilnega partnerja za podpis prijave ter podpis koncesijske pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner v okviru koncesijske pogodbe;
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za izbor v okviru javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;



- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del neomejeno in solidarno;
- razdelitev odgovornosti med posameznimi partnerji;
- prevzem odgovornosti preostalih partnerjev v primeru izstopa ali prenehanja posameznega partnerja.

Sprememba sestave partnerjev v skupni prijavi po preteku roka za prejem prijav in do sklenitve koncesijske pogodbe ni dovoljena.

7.2.2 Nastopanje s podizvajalci

V primeru prijave s podizvajalci, mora taka prijava vsebovati ustrezne navedbe v obrazcih »PRIJAVA« in »PODATKI O PODIZVAJALCIH«, hkrati pa mora prijavitelj v prijavi predložiti s strani posameznega podizvajalca izpolnjena in podpisana obrazca »IZJAVA PODIZVAJALCA« ter »POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC«.

Sprememba nominiranih podizvajalcev po preteku roka za prejem prijav in do sklenitve koncesijske pogodbe ni dovoljena.

Občina Slovenska Bistrica
župan
dr. Ivan Žagar